

**GMINA ŁYSOMICE**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **ZP.271.5.2017**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE  
prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.  
poz. 2164 ze zmianami – zwana dalej „ustawą”, „Pzp” lub „ustawą Pzp”)  
poniżej progu określonego art. 11 ust. 8 Pzp.

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębowice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

---

**SIWZ ZATWIERDZIŁ KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO JAKIM JEST:**

**WÓJT GMINY ŁYSOMICE:**

mgr inż. Piotr Kowal

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Piotr Kowal*

Chełmża, dnia 17.05.2017 r. ....  
/MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO/

---

SIWZ zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części                                                       |
|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Część I.          | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – 20 stron + załączniki            |
| 2.   | Część II.         | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – 21 stron             |
| 3.   | Część III.        | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – 3 strony + załączniki/odnośniki |

---

## **CZEŚĆ I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

---

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**GMINA ŁYSOMICE**

**Ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice**

REGON: 871118738

NIP: 879-25-93-527

Strona internetowa: [www.bip.lysomice.pl](http://www.bip.lysomice.pl)

województwo kujawsko – pomorskie

powiat toruński

tel. /+48/ 56 678 32 22

faks /+48/ 56 678 35 05

Czas pracy:

Poniedziałek, środa, czwartek, piątek

w godz. 7:30 – 15:15, wtorku 7:30 – 16:30,

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

2. Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębówce – Lulkowo  
o długości 560 mb.

3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w Części III SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45233140-2 Roboty drogowe

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do dnia **31 sierpnia 2017 r.** wraz z protokolarnym bezusterkowym odbiorem kompletnego przedmiotu zamówienia.

### **V. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3a Pzp zostały uwzględnione w Części II i III - SIWZ.
10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa Pzp, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
    - 1.1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
    - 1.1.3) zdolności technicznej lub zawodowej
  - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:
    - 1) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto;
    - 2) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

**UWAGA:** Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016poz. 290 tj. z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

- 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

- 1.3. dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp:
- Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
2. Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zbada złożenie i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W rozdziale VII niniejszej SIWZ-IDW dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od wykonawcy.
7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie tych podmiotów należy złożyć w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci wraz z ofertą (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ-IDW).**
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

12. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

### **VII. 1 . Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ-IDW**).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **o którym mowa w rozdz. VII. 1 ust. 1. SIWZ-IDW**

5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (tzn. podmiotom innym niż określonym w pkt. VI ust. 10 oraz pkt. VII. 1. ust. 3 i 4 SIWZ – IDW), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ-IDW**).

**VII. 2 - Wykaz dokumentów i oświadczeń które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy i o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 SIWZ – IDW**;
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 SIWZ- IDW**

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **rozdz. VII.2 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ-IDW**.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII.2 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ-IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby .

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VII. 4. Pozostałe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ-IDW, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ-IDW wykonawcy mogą składać w następujących formach:

- 1) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale – również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy, a także dotyczące zmiany lub wycofania oferty składane są w oryginale;
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

2. Dane tele - adresowe Zamawiającego do korespondencji:

- nr faks +48 56 678 35 05 ,

- **adres poczty elektronicznej:** sekretariat@lysomice.pl

- siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Łysomice ul. Warszawska 8 87-148 Łysomice

3. Zastrzeżenia :

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
- 2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią.
- 3) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
- 5) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z dokumentami / oświadczeniami/ pełnomocnictwami składanymi z ofertą, a także zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ – IDW. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnień (złożenia, uzupełnienia, poprawiania) dokumentów / oświadczeń w ramach procedury określonej art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2. ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ- IDW) numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznej. W przypadku nie podania nr faksu lub adresu poczty elektronicznej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub w formie wiadomości elektronicznej, numer faksu i adres swojej poczty elektronicznej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub

adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

- 8) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie w/w danych tele - adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej bądź nr faksu będą uznawane za skutecznie złożone.
  - 9) W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ oraz nazwą postępowania.
4. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ :
- 1) Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia swojej stronie internetowej.
  - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
  - 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązująca przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia Pan Bartłomiej Walczykowski tel. 56 678 32 22 wew. 41
  - 2) w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych Pan Krzysztof Sulecki, tel. 56 678 32 22 wew. 48.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. **Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych)**
2. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:**
  - a) **pieniądzu**
  - b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
  - c) **gwarancjach bankowych**
  - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych**

*e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).*

- 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:**

Bank Spółdzielczy w Toruniu O/Łysomice  
Nr konta 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003

(za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)

z dopiskiem: ZP.271.5.2017 WADIUM – droga. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 4. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy w oryginale dołączyć do oferty.**
- 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.**
- 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej..**
- 7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.**
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej specyfikacji.
- 3) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. **Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.**
- 5) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ-IDW.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.  
**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres „Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

### **3. Forma oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w 1 egzemplarzu.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.

- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- 4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.
- 5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- 6) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. VII.4 pkt 8.
- 7) Podpisanie oferty oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania.
- 11) Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.
- 13) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski.

#### **4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ- IDW,
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzorów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ-IDW),
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy,
  - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ-IDW – jeśli dotyczy.

#### **5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty. **Brak jednoznacznego wskazania czy informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

oznaczają, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 3) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w tymczasowej siedzibie Zamawiającego w Ostaszewie 57 I (obiekt Katarzynki) Biuro Podawcze lub na adres Zamawiającego w Łysomicach ul. Warszawska 8, w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                      |          |              |
|---------|----------------------|----------|--------------|
| do dnia | <b>19.06.2017 r.</b> | do godz. | <b>10:00</b> |
|---------|----------------------|----------|--------------|

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Gmina Łysomice – Urząd Gminy Łysomice;  
Biuro Podawcze, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice.**

**Oferta w postępowaniu p/n:**

**„Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębownice – Lulkowo”**

**Sygnatura sprawy: ZP.271.5.2017**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztą.
4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz, jeżeli dotyczy – oznaczenie „zmiany” lub „wycofania” złożonej oferty (jak niżej).
5. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ust. 2 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 1 i 2.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w tymczasowej siedzibie Zamawiającego w Ostaszewie 57 I (obiekt Katarzynki)-sala konferencyjna

|        |              |         |       |
|--------|--------------|---------|-------|
| W dniu | 19.06.2017r. | o godz. | 10:15 |
|--------|--------------|---------|-------|

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.

5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

6. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. ustawy Pzp.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 96 z późn. zm.).

**Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny robót, stanowi jedynie materiał pomocniczy.**

3. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

4. Cena oferty, to łączna wartość brutto oferty wymieniona w Formularzu Oferty wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym w szczególności koszty osobowe, transportowe, sposób rozliczenia, należne opłaty i podatki, a także wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ – Część II.

5. W ofercie należy uwzględnić 23% podatku VAT obowiązujący na dzień składania ofert.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ – Wzór umowy.

7. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie ofertą, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany pisemnie poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług. (jeśli tak – Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie)**<sup>1</sup>

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

<sup>1</sup> Jeśli tak – Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

| Kryterium                          | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Cena oferty – ( C )                | 60 %                           | 60 punktów                                                            |
| Termin rękojmi i gwarancji – ( T ) | 40 %                           | 40 punktów                                                            |

**1) Kryterium 1 - „Cena oferty” ( C ):**

Zasady oceny kryterium "Cena oferty" (C).

Kryterium "Cena oferty" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

|           |                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| $C_{min}$ | Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert   |
| $C_i$     | Cena oferty badanej                                                |
| $C$       | Ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena oferty" |

**2) Kryterium 2 – „Termin rękojmi i gwarancji” (T):**

Kryterium "Termin rękojmi i gwarancji" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_i}{T_{max}} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

|           |                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| $T_i$     | Termin rękojmi i gwarancji oferowany w badanej ofercie                             |
| $T_{max}$ | Najdłuższy zaoferowany termin rękojmi i gwarancji spośród złożonych ofert          |
| $T$       | ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Termin rękojmi i gwarancji". |

- a) Zaoferowany termin rękojmi jest tożsamy z zaoferowanym terminem gwarancji.
- b) Zaoferowany termin nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Ocenie będzie podlegać okres rękojmi i gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

c) W ofercie Wykonawca musi wskazać termin rękojmi i gwarancji w pełnych miesiącach (np. minimalnie 36 miesięcy).

d) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką, jak przewidziano dla maksymalnego okresu rękojmi i gwarancji.

e) Jeżeli którykolwiek z wykonawców nie wskaże w ofercie terminu rękojmi i gwarancji, lub wskaże termin krótszy niż minimalny określony przez zamawiającego oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin gwarancji i rękojmi

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, a także SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wg ww. kryteriów.

## **XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:

1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo

2) 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób indywidualnie ustalony z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami par. 2 ust. 9 wzoru umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca poda zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

8. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych niż w/w formach;
  - 3) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 ppkt 1). Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszania jego wysokości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez kolejnego przeprowadzania ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym w Banku Spółdzielczym w Toruniu O/Łysomice **Nr konta 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003**.
6. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota 30 % zabezpieczenia zostaje pozostawiona na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
8. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna musi m.in. zawierać klauzulę uprawniającą zamawiającego do bezwarunkowej wypłaty na jego pierwsze pisemne żądanie oraz termin ważności gwarancji.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców treść dokumentu musi zawierać dodatkowo:
  - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę,

2) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie jego przedmiot nie został należycie wykonany.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Wzór umowy zawarty jest w niniejszej SIWZ - Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego i zawiera okoliczności zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, które dodatkowo przewidziano w ogłoszeniu o zamówieniu.

**XIX. Podwykonawstwo**

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 11 lit. a ustawy Zamawiający wymaga aby w umowach o podwykonawstwo określono w szczególności:
  - 1) strony umowy o podwykonawstwo;
  - 2) zakres i przedmiot robót objętych umową z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być zbieżny z przedmiotem i zakresem robót określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz musi stanowić część zamówienia wynikającego z tej umowy;
  - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem robót musi być zgodny z harmonogramem załączonym do umowy Wykonawcy z Zamawiającym;
  - 4) formę i termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 5) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane roboty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres robót);
  - 6) że wypłata przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcom nie może być uzależniona od otrzymania wpłaty wymagalnego wynagrodzenia od Zamawiającego;
  - 7) wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego;
- a ponadto:
- 8) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także SIWZ;

- 9) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.

4. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6. Zgodnie z art. 36b ust. 1 zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

7. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informację na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zamawiający, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrani, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### 3. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego

oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznikami do niniejszej SIWZ-IDW są:

- załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 Wzór wykazu robót
- załącznik nr 6 Wzór wykazu osób
- załącznik nr 7 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

## CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### Umowa [...]

W dniu ..... 2017 r. w Łysomicach, pomiędzy:

Gminą Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie, REGON 871118738, NIP: 879 25 93 527, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
siedziba / adres do korespondencji: .....

tel./fax. .... NIP ..... REGON .....

reprezentowanym(ną) przez:

1. ....,

2. ....,

zwanym(a) dalej **Wykonawcą** lub **stroną**, a łącznie **stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej „Pzp”, strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **przebudowy drogi gminnej nr 100611 C Wytrębownice – Lulkowo o długości 560 mb**, stanowiącej działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 51, w obrębie ewidencyjnym Wytrębownice na odcinku o długości 560 mb.

2. Zamówienie obejmuje m.in. następujący zakres robót:

- 1) roboty pomiarowe;
- 2) wykonanie koryta;
- 3) wykonanie warstwy odsączającej z piasku;
- 4) wykonanie dolnej warstwy podbudowy z gruzu betonowego frakcji 0/63 mm;
- 5) wykonanie górnej warstwy podbudowy kruszywa twardego frakcji 0/31,5 mm;
- 6) wykonanie nawierzchni z masy asfaltowo – bitumicznej warstwa wiążąca;
- 7) wykonanie nawierzchni z masy asfaltowo-bitumicznej warstwa ścieralna;
- 8) wykonanie zjazdów;
- 9) wykonanie poboczy utwardzonych;
- 10) roboty wykończeniowe.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną również SIWZ, złożoną ofertą, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz:

- 1) dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do niniejszej umowy;
- 2) zaświadczeniem Starosty Powiatu Toruńskiego z dnia..... nr ....., o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót;
- 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- 4) przedmiarem robót, który ma charakter pomocniczy.

4. Zakres robót w ramach ustalonego wynagrodzenia obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót objętych umową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami;
- 2) obsługę geodezyjną polegającą na wytyczeniu przebiegu przebudowywanej drogi;
- 3) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno-kartograficzną przebudowanej drogi (mapa/mapy zasadnicza/czej 1:500 lub 1:1000 obejmująca/ce cały zakres robót),
- 4) naprawienie urządzeń melioracyjnych zniszczonych w trakcie robót;
- 5) uporządkowanie pozostałej części terenu w granicach własności działek stanowiących drogę jak również poza granicami własności działek stanowiących drogę w przypadku ingerencji Wykonawcy w teren innych działek w trakcie wykonywania prac;
- 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, opisanej i skompletowanej;
- 7) inne prace związane z procesem budowy.

5. Poza robotami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego opisanego w dokumentacji projektowo-przedmiarowej.

6. Wykonawca w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przeprowadzi wizję lokalną miejsca robót.

7. Wykaz dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III. SIWZ.

## § 2

1. Przekazanie placu budowy wraz z 1 egzemplarzem dokumentacji projektowej nastąpi na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót określonym w harmonogramie rzeczowo-czasowo-finansowym. Przekazanie nastąpi protokolarnie wraz z wydaniem dziennika budowy.

2. Dokumentacja projektowa dostarczona przez Zamawiającego stanowi jego własność i nie może być udostępniana osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca ma obowiązek dokładnego sprawdzenia, czy dostarczona dokumentacja projektowa oraz teren budowy nadają się do prawidłowego wykonania robót.

4. Jeżeli po otrzymaniu od Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca stwierdzi w niej wady, braki lub pomyłki, to wówczas jest zobowiązany o tychże wadach, brakach lub pomyłkach zawiadomić Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania dokumentacji pod rygorem współodpowiedzialności za szkody powstałe z tego tytułu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, o ile zmiany te powodować będą oszczędności lub poprawę funkcjonalności proponowanych rozwiązań, a także zmian wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacjach określonych w § 19 ust. 2 pkt 7 ppkt a i b. Sposób wyliczenia ich wartości określa § 4 ust. 15.

7. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są „robotami zaniechanymi” w sytuacjach określonych w § 19 ust. 2 pkt 7 ppkt c. Sposób wyliczenia ich wartości określa § 4 ust. 14.

8. Sytuacje, o których mowa w ust. 6 i 7 wymagają sporządzenia protokołu uzasadniającego wykonanie robót zamiennych lub zaniechanych podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy/robót oraz Zamawiającego.

9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia umowy kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, zawierający elementy cenotwórcze, stanowiące jednocześnie podstawę ustalenia ceny ofertowej, w celu wyliczenia wartości

robót zamiennych i zaniechanych, lub wykonanych na dzień odstąpienia od umowy bądź na inne potrzeby Zamawiającego- kosztorys ma charakter pomocniczy i nie ma wpływu na ryczałtowy charakter rozliczeń pomiędzy stronami.

10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy uzgodniony wcześniej z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy robót uwzględniający termin wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 ust. 1. Harmonogram za zgodą Stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.

11. Wykonawca zapewnia materiały do wykonania przedmiotu umowy. Materiały, o których mowa wyżej, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- 1) deklaracjom zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, zgodne z atestami i aprobatami technicznymi;
- 2) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3) wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

12. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów lub produktów – stosowny i prawem wymagany – dokument (atest, certyfikat, aprobatę techniczną, europejską aprobatę techniczną, krajową deklarację zgodności, znak budowlany, itp. dokumenty).

13. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów. Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

14. Badania, o których mowa w ust. 13 realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt.

15. Jeżeli Zamawiający żąda badań dodatkowych, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.

16. Jeżeli w rezultacie przeprowadzania tych badań, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku gdy wyniki wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

17. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i produktów równoważnych do materiałów, urządzeń i produktów wymienionych w dokumentacji projektowej lub ofercie, pod warunkiem, że ich parametry będą nie gorsze lub będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z zastrzeżeniem braku możliwości zastąpienia materiałów naturalnych, sztucznymi. Użyte w dokumentacji projektowej materiały, urządzenia lub produkty o nazwach handlowych tam zawartych nie są obowiązujące.

18. Na zamianę materiałów, urządzeń lub produktów użytych do wykonania przedmiotu umowy w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji projektowej lub oferty, bezwzględnie wymagana jest zgoda Zamawiającego, zamienne materiały muszą być porównywalnej lub lepszej jakości oraz nie powodować wzrostu wynagrodzenia.

19. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych robót, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.), w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672 z późn.zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (np. odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

20. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu.

### § 3

#### Termin wykonania

1. Strony ustalają termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy do dnia **31 sierpnia 2017 r.**,
2. Uznaniem wykonania kompletnego przedmiotu umowy jest protokolarny bezusterkowy odbiór kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień, o których mowa w § 19 ust. 2. W przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowy termin realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
4. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność wystąpienia Wykonawcy, to ustali w porozumieniu z Wykonawcą przedłużenie terminu realizacji. Znajdzie to wyraz w podpisaniu aneksu do umowy.
5. W każdym przypadku Wykonawca, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, uprawniających do przedłużenia terminu realizacji zamówienia ma obowiązek powiadomić o nich Zamawiającego, jeśli mogą one wpłynąć na możliwość niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 4

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało **formę ryczałtu** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... ) tym wynagrodzenie netto .....zł oraz należny podatek VAT w wysokości 23 %, płatne po wykonaniu kompletnego przedmiotu zamówienia i bezusterkowym odbiorze z w sposób określony w ust. 7 i ust. 8;
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy wnikającego wprost z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że ma pełną świadomość, iż w związku z przyjętą w umowie ryczałtową formą wynagrodzenia, Wykonawca nie może jednostronnie domagać się zmiany ustalonego ryczałtu (podwyższenia), jeżeli po wykonaniu przedmiotu umowy okaże się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ustalonego ryczałtu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest<sup>1</sup> płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Podstawę wystawienia faktury za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia stanowi podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół z bezusterkowego odbioru końcowego kompletnego przedmiotu zamówienia.
8. Płatność dokonana będzie Wykonawcy, (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę) przelewem w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego bezusterkowego wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia. Fakturę Wykonawca

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT możliwe będzie -zamiast wystawienia faktury VAT- wystawienie innego dokumentu,.

wystawi na Gminę Łysomice wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.

Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wystawionej faktury pod względem jej zgodności z zawartą umową i protokołem odbioru robót.

10. W przypadku wystąpienia niewłaściwych zapisów w wystawionej fakturze, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

11. Termin płatności faktury będzie w sytuacji, opisanej w ust. 10, liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

12. Zamawiający wstrzyma się do czasu ustania przyczyny z płatnością faktury, w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

13. Za dokonanie nieterminowej płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 684).

14. W przypadku rezygnacji z wykonywania części robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (robót zaniechanych, o których mowa w § 2 ust. 7) sposób obliczenia wartości tych robót, która pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy, będzie następujący:

- 1) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-czasowo-finansowym lub w kosztorysie ofertowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-czasowo-finansowym lub w kosztorysie ofertowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu, następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy.

15. W przypadku wykonania robót zamiennych, o których mowa w § 2 ust. 6 zakres tych robót zostanie wyłączony spod wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony stosownym kosztorysem, sporządzonym z zachowaniem czynników cenotwórczych wynikających z kosztorysu ofertowego, o którym mowa w § 2 ust. 9 oraz publikowanych w wydawnictwie OWE OB PROMOCJA Sp. z o.o. „Sekocenbud” w okresie wykonania robót.

16. W przypadku wykonywania robót przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania całego zakresu robót budowlanych stanowiących podstawę do wystawiania faktury, dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót, którego/których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzającym otrzymanie terminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia lub cesję przelewu wierzytelności dokonaną po uprzedniej, pisemnej zgodzie Zamawiającego, przez Wykonawcę na podwykonawcę robót.

17. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek oraz waloryzacji (indeksacji) ceny.

19. Wykonawca nie może przełać wierzytelności lub dokonać innej czynności wywołującej podobne skutki, z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez

uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca również wpisze na wystawioną przez siebie fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

20. Cesja wierzytelności lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## **§ 5**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi - **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....);
2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
4. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia..
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w przypadku braku jej wykorzystania po podpisaniu bez uwag protokołu całkowitego odbioru przedmiotu zamówienia przed zakończeniem okresu rękojmi w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami (przy zabezpieczeniu pieniężnym) będzie wykorzystana do zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a część niewykorzystana zostanie zwrócona zgodnie z zasadami przewidzianymi w Umowie.
7. Ustawowy termin obowiązywania rękojmi za wady zostaje rozszerzony o okres na jaki udzielono gwarancji, o którym mowa w § 15 niniejszej umowy i wynosi ..... miesięcy.
8. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności zawartych w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale XVIII SIWZ - IDW. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## **§ 6**

### **Nadzór**

1. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w umowie, przepisach ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem zobowiązań finansowych) i innych właściwych przepisach dotyczących nadzorowanych przez niego części przedmiotu umowy. Objęcie swojej funkcji potwierdza wpisem do dziennika budowy i składając stosowne oświadczenie.
2. Inspektor nadzoru odpowiada w sprawach merytorycznych indywidualnie za swoje działania, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm.).
4. Inspektor nadzoru ma prawo przekazywać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie niezbędne są do wykonywania robót zgodnie z umową oraz do usunięcia usterek w tych robotach, a Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych dodatkowych rysunków i instrukcji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) stosowania do pisemnych poleceń i wskazówek inspektora w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

- 2) przedkładania inspektorowi na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.
6. Wykonawca zapewnia inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót.

### § 7

1. Wykonawca na swój koszt ustanowi kierownika budowy w osobie Pana(i) ..... posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ..... nr ....., który przynależy do .....
- Obowiązki kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane.
2. Osoby wymienione w ust. 1 działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnego powiadomienia i zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że osoba ta musi spełniać wymagania w zakresie uprawnień określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

### § 8

#### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
- 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN - na jedno i wszystkie zdarzenia;
  - 2) odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w podziemnych i naziemnych instalacjach, kablach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 pkt 1;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej określonej ust. 1 pkt 1.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz przedstawi do wglądu na każdorazowe wezwanie Zamawianego oryginały dowodów wpłat na powyższą polisę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy, o której mowa w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 7 dni od podpisania umowy, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, na którą polisę powinien był przedstawić Wykonawca, zaś koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub kwota z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.
4. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przedłużenia ubezpieczenia i doręczenia kserokopii polisy Zamawiającemu.

### § 9

#### **Obowiązki Wykonawcy w procesie budowy**

1. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza i odpowiada za warunki bezpieczeństwa na placu budowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytku, a także użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Od chwili przekazania placu budowy, aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prowadzone roboty i budowę.

4. W przypadku natrafienia na instalację lub urządzenia infrastruktury podziemnej Wykonawca poinformuje o tym fakcie właściciela tego urządzenia w celu sprawowania nadzoru nad rozwiązaniem powstałej kolizji oraz inspektora nadzoru.

5. Wykonawca chroni przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty, aż do momentu odbioru końcowego.

6. W razie uszkodzenia, zniszczenia, Wykonawca na swój koszt dokona naprawy i doprowadzi roboty do stanu poprzedniego.

7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- 1) urządzenia i zabezpieczenia placów budowy, wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż., dostęp do energii elektrycznej i wody oraz innych mediów na potrzeby realizacji zadania zapewni Wykonawca na swój koszt;
- 2) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126);
- 3) segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego, ich wywozu i opłat za czas ich składowania – opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy o odpadach;
- 4) demontażu, naprawy, montażu ogrodzeń lub innych elementów istniejących, zagospodarowania terenu uszkodzonych podczas realizacji robót;
- 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektu, jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami i na placu budowy;
- 7) pokrycia wszelkich opłat i kar nałożonych przez właściwe podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę: złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zawnione zaniedbania;
- 8) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających;
- 9) kierowania do wykonywania robót budowlanych wyłącznie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie oraz zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) utrzymania placów budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- 11) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
- 12) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
- 13) dostarczania inspektorowi nadzoru przed wbudowaniem, zainstalowaniem, użyciem niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów w tym, np. atesty, certyfikaty, gwarancje producentów na materiały, wyniki oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
- 14) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu protokołów;
- 15) terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

- 17) zorganizowania, przeprowadzenia i poniesienia ewentualnych kosztów niezbędnych pomiarów, prób, odbiorów i badań wynikających z przepisów techniczno-budowlanych;
  - 18) likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy nie później niż 7 dni od daty odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia;
  - 19) udziału w corocznie przeprowadzanych przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi;
  - 20) innych prac związanych z procesem budowy.
8. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich istotnych kwestiach dotyczących realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, a także o wszelkich szkodach powstałych podczas realizacji przez niego przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe, z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie osób i podmiotów z nim współpracujących, w robotach wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców oraz za szkody powstałe u osób trzecich.
10. Wykonawca powinien niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, a także informować o zmianach i odstępstwach od przedłożonych projektów i dokumentów, stanowiących podstawę umowy, których wprowadzenie może okazać się konieczne. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek uzyskać na powyższe zmiany i odstępstwa pisemną zgodę Zamawiającego.
11. Roboty, materiały i urządzenia, które nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym, nie zostaną przez Zamawiającego odebrane bez prawa do wynagrodzenia. Wykonawca jest zobowiązany w zależności od żądania Zamawiającego, do dnia odbioru przedmiotu umowy, dokonać zmian tych robót, materiałów i urządzeń, usunąć je lub wykonać na nowo na swój koszt.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) prace operatora maszyn;
  - 2) pracownika drogowego.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 12 pkt 1 i 2, w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny; żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymogów, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży wskazane dowody na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
15. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 17 ust. 2 pkt 4.
16. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 12, Zamawiający uważa niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się przesłanie wezwania do Wykonawcy drogą e-mailową) żądanych przez

Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

#### § 10

Jeżeli w czasie wykonywania robót Wykonawca napotka na przeszkody nie przewidziane przez projektanta niezwłocznie zawiadamia inspektora nadzoru na piśmie dokonując również zapisu w dzienniku budowy.

#### § 11

##### **Odbiory robót**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem bezusterkowego wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia. Data podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

Odbiory robót będą odbywały się z zastosowaniem uregulowań rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej umowie.

2. Przy wykonaniu przedmiotu umowy stosuje się:

- 1) odbiory częściowe dla robót zanikających lub podlegających zakryciu,
- 2) odbiór końcowy po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę po zakończeniu całości robót budowlanych objętych niniejszą umową;
- 3) całkowity odbiór przed zakończeniem okresu gwarancji i rękojmi.

3. Odbiór z ust. 2 pkt 3 wyznacza Zamawiający w okresie 14 dni przed zakończeniem okresu gwarancji i rękojmi, zawiadamiając Wykonawcę nie później niż na 5 (pięć) dni przed wyznaczonym dniem.

4. Odbiór z ust. 2 pkt 1 wyznacza Wykonawca, zawiadamiając Zamawiającego i inspektora nadzoru, na co najmniej na 3 (trzy) dni przed wyznaczonym dniem z uwzględnieniem terminów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i usunięcia ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze. Inspektor nadzoru dokonuje sprawdzenia robót w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni i potwierdza ich wykonanie wpisem do dziennika budowy.

5. Gotowość do odbioru z ust. 2 pkt 2 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zawiadamiając inspektora nadzoru z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 7 oraz terminu wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

7. Zamawiający powoła komisję do przeprowadzenia odbioru końcowego kompletnego przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznaczy termin odbioru na dzień przypadający w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia o gotowości i przystąpi do odbioru całości robót budowlanych, z uwzględnieniem, że Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru w takim terminie żeby bezusterkowy odbiór wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia nastąpił z zachowaniem terminu określonego w § 3 ust. 1.

8. Przy odbiorze końcowym Wykonawca wyda Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
- 2) protokoły, wyniki i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
- 3) oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;

- 4) atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie użytych do wykonania umowy materiałów oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
  - 5) dokumentację geodezyjną określoną umową;
  - 6) kartę gwarancyjną wystawioną przez Wykonawcę;
  - 7) dokumenty dotyczące sposobu gospodarowania odpadami;
  - 8) inne dokumenty wymagane przepisami.
9. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z przyczyn dotyczących Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

#### § 12

1. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze końcowym całości robót budowlanych, Wykonawca usuwa na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 (trzech) dni.
2. O usunięciu usterek i braków Wykonawca zawiadamia pisemnie inspektora nadzoru, jeżeli ich usunięcie nastąpiło przed wyznaczonym terminem.
3. Nie usunięcie usterek w terminie spowoduje ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Poniesione wydatki Zamawiający potrąca z niezapłaconego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 13

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego całości robót budowlanych albo w okresie gwarancji i rękojmi wad lub naruszeń umowy, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może według swobodnego wyboru:

- 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy;
- 2) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki;
- 3) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 14

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, odstąpić od umowy w okresie, w jakim powinien być wykonywany zakres umowy określony § 3 ust. 1, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji określonych w umowie, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 14 dni;
  - 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w terminie 7 dni od daty wynikającej z harmonogramu rzeczowo-czasowo - finansowego;
  - 3) pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli;
  - 5) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku

może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 6) Wykonawca wprowadził na teren budowy podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może w czasie określonym w § 3 ust. 1 w jakim powinien być wykonany zakres umowy odstąpić od umowy w szczególności, gdy Zamawiający:
  - 1) nie realizuje określonych umową obowiązków;
  - 2) utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia dokonania odbioru.
3. Jeżeli nastąpiło odstąpienie od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać realizację przedmiotu umowy, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji robót wykonanych, co powinno nastąpić przed terminem określonym w ust. 5, zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić go w terminie 7 dni od daty odstąpienia.
4. Inspektor nadzoru w przypadku odstąpienia od umowy ustala wartość robót wykonanych przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie następuje w terminie 14 dni po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.
6. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Wykonawcy konieczne jest wyznaczenie Zamawiającemu terminu do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.
7. Jeżeli nastąpiło odstąpienie od umowy, Zamawiający:
  - 1) dokona protokolarnego odbioru wykonywanych prac do czasu odstąpienia.
  - 2) sprawdzi fakturę Wykonawcy określającą wartość robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy obejmującą roboty wykonane zgodnie z projektem i obowiązującymi przepisami przydatne do zrealizowania przedmiotu umowy;
  - 3) dokona zapłaty uznanej należności Wykonawcy przy czym termin płatności i zasady płatności zgodny jest z postanowieniami umowy dotyczącymi zapłaty wynagrodzenia.
8. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kary umownej.

## § 15

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Ustawowy termin obowiązywania rękojmi za wady zostaje rozszerzony o okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 i wynosi .....<sup>2</sup> miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego bezusterkowo przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi .....<sup>3</sup> miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego bezusterkowo przedmiotu umowy.
3. Wzór warunków gwarancji stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

## § 16

1. Przeglądy w okresie gwarancji i rękojmi dokonywane będą raz w roku w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na następujących warunkach:
  - 1) komisyjne przeglądy gwarancyjne są bezpłatne i odbywać się będą, w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym roku okresu gwarancji;
  - 2) datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę i inspektora nadzoru na piśmie, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, w skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego, osoby wyznaczone przez Wykonawcę oraz inspektor nadzoru;

<sup>2</sup> Okres gwarancji oraz rękojmi określony zostanie przez Wykonawcę w ofercie - będzie on nie krótszy niż 36 miesięcy .

<sup>3</sup> Okres gwarancji oraz rękojmi określony zostanie przez Wykonawcę w ofercie - będzie on nie krótszy niż 36 miesięcy .

- 3) jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową;
  - 4) z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy;
  - 5) w przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu;
  - 6) przegląd gwarancyjny może się odbyć również pod nieobecność inspektora nadzoru;
  - 7) w przypadku nieobecności inspektora nadzoru, Zamawiający niezwłocznie przesyła inspektorowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
2. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający zarządzi ostateczny odbiór robót zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 3 umowy.

## § 17

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zastosowania niżej wymienionych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad;
  - 3) za odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 4) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 12 prace, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy przypadek nie złożenia dowodów potwierdzających wymóg zatrudnienia;
  - 5) za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 6) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 7) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy lub umówionej jego części oraz uniemożliwieniu rozpoczęcia prac – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki lub przerwy licząc od umownego terminu jego przekazania;
  - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego

brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji uregulowanej w art. 145 ust. 1 Pzp i jednocześnie wskazanej w § 14 ust. 1 pkt 5 umowy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający może potrącić przewidzianą w ust. 2 karę pieniężną z dowolnej należności Wykonawcy lub może być ona długiem do wyegzekwowania bądź też może zostać ona pokryta z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót oraz innych zobowiązań umownych.

6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy dzień zwłoki - w tym dniu;
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

## § 18

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy, zawierając stosowane umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy jak i dalszych podwykonawców i ich pracowników jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy;
- 2) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia;
- 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- 4) powierzyć wykonanej części zamówienia podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, którzy zamierzają zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Zamawiający, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do zmiany umowy:

- 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawartych w ust. 15;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

9. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego

projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający, w terminie **7 dni** od otrzymania umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, i do jej zmian w przypadkach, o których mowa w ust. 7.

12. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Jeżeli w umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmian tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, z tym że zapłata zawsze musi nastąpić przed terminem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

15. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, gdy jej przedmiotem jest robota budowlana musi określać w szczególności:

- 1) strony umowy o podwykonawstwo;
  - 2) zakres i przedmiot robót objętych umową z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być zbieżny z przedmiotem i zakresem robót określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz musi stanowić część zamówienia wynikającego z tej umowy;
  - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem robót musi być zgodny z harmonogramem załączonym do umowy Wykonawcy z Zamawiającym;
  - 4) formę i termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 5) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane roboty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres robót);
  - 6) że wypłata przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom nie może być uzależniona od otrzymania wpłaty wymagalnego wynagrodzenia od Zamawiającego;
  - 7) wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego;
- a ponadto:
- 8) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także SIWZ;
  - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.

16. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.

Przy zawieraniu umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Wykonawcy na zawarcie takiej umowy.

17. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane przewidziane zakresem umowy, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w sytuacji uregulowanej w ust. 18. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

22. W przypadku zgłaszania uwag, o których mowa ust. 21 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty; albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy; albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## § 19

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## § 20

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Toruniu.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, PB oraz Pzp.
7. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Oferta Wykonawcy;
  - 2) SIWZ z załącznikami;
  - 3) Harmonogram rzeczowo – czasowo - finansowy.
  - 4) Gwarancja Wykonawcy
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Karta Gwarancyjna

1. Wykonawca ..... zwany dalej Gwarantem, udziela gwarancji na wykonaną przebudowę drogi gminnej nr **100611 C Wytrębowice – Lulkowo o długości 560 mb , stanowiącej działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 51, w obrębie ewidencyjnym Wytrębowice na odcinku o długości 560 mb** i zobowiązuje się do usunięcia wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.
2. Termin udzielonej gwarancji wynosi .....<sup>4</sup> miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego bezusterkowo przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Gwarant z tytułu udzielonej gwarancji odpowiada zarówno za roboty, użyte materiały, w tym także za zakres realizowany przez podwykonawców. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wad prawnych.
4. Uprawniony może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Gwarant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni, licząc od powiadomienia go o wadzie. Usunięcie wad stwierdza się w protokole z usuwania wad. Jeżeli wada zagraża bezpieczeństwu ruchu, Gwarant do czasu jej usunięcia zabezpiecza i oznacza to miejsce.  
W przypadku dwukrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad.
6. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodę o bardzo dużych rozmiarach Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Uprawniony może usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta oraz naliczyć kary umowne stosownie do postanowień § 17 ust. 2 pkt 2 umowy zawartej z Wykonawcą na prace, o których mowa w niniejszej gwarancji.
8. W wypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 7 dni lub ze względów technologicznych lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających ich usunięcie, prace powinny być wykonane w innym terminie, uzgodnionym z Uprawnionym.
9. Jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, Uprawniony według swojego uznania może żądać ponownego wykonania robót lub zwrotu kwoty stanowiącej równowartość wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.
10. Jeżeli w ramach gwarancji Gwarant:
  - 1) dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od chwili usunięcia wad,

<sup>4</sup> Okres gwarancji oraz rękojmi określony zostanie przez Wykonawcę w ofercie - będzie on nie krótszy niż 36 miesięcy

- 2) dokonał naprawy okres gwarancji jakości w stosunku do rzeczy naprawianej ulega przedłużeniu o czas do usunięcia wady.

11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Łysomice z siedzibą w Łysomicach ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, NIP 879-25-93-527.

12. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej gwarancji.

13. Sposób komunikowania się Gwaranta z Zamawiającym:

- 1) o każdej wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie na numer ..... przedstawiciela Gwaranta w osobie ....., a następnie potwierdza zgłoszenie faksem na numer..... lub pocztą e-mail na adres .....
- 2) przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer..... i faksem na numer ..... lub e-mailem na adres .....
- 3) za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na numer wskazany w pkt 1 lub adres e-mail i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2;
- 4) zgłoszenie o wadzie powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia, imię i nazwisko zgłaszającego, opis wady;
- 5) wykaz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:
  - a) ze strony Gwaranta:  
adres tel, fax e-mail
  - b) ze strony Zamawiającego:  
adres tel, fax e-mail

**Gwarant**

.....

CZEŚĆ III. – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)  
**NA ROBOTY BUDOWLANE**

---

I. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębowice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

II. Sygnatura sprawy: **ZP.271.5.2017**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **przebudowy drogi gminnej nr 100611 C Wytrębowice – Lulkowo o długości 560 mb** stanowiącej działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 51 w obrębie ewidencyjnym Wytrębowice na odcinku o długości 560mb.

2. Zamówienie obejmuje m.in. następujący zakres robót:

- 1) roboty pomiarowe;
- 2) wykonanie koryta;
- 3) wykonanie warstwy odsączającej z piasku;
- 4) wykonanie dolnej warstwy podbudowy z gruzu betonowego frakcji 0/63 mm;
- 5) wykonanie górnej warstwy podbudowy z tłucznia kamiennego frakcji 0/31,5 mm;
- 6) wykonanie nawierzchni z masy asfaltowo – bitumicznej warstwa wiążąca;
- 7) wykonanie nawierzchni z masy asfaltowo – bitumicznej warstwa ścieralna;
- 8) wykonanie zjazdów;
- 9) wykonanie poboczy utwardzonych;
- 10) roboty wykończeniowe.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną również SIWZ, złożoną ofertą, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz:

- 1) dokumentacją projektową sporządzoną przez pana Włodzimierza Łaganowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Pracownia Projektowa DM ul. Harcerska 16/4, 87-100 Toruń uwzględniającą przystosowanie obiektu dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych ;
- 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- 3) przedmiarem robót, który ma charakter pomocniczy.

4. Zakres robót w ramach ustalonego wynagrodzenia obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót objętych umową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami;
- 2) obsługę geodezyjną polegającą na wytyczeniu przebiegu przebudowywanej drogi;
- 3) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno-kartograficzną przebudowanej drogi (mapa/mapy zasadnicza/cze 1:500 lub 1:1000 obejmująca/ce cały zakres robót);
- 4) naprawienie urządzeń melioracyjnych zniszczonych w trakcie robót;
- 5) uporządkowanie pozostałej części terenu w granicach własności działek stanowiących drogę;
- 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, opisanej i skompletowanej w jednym egzemplarzu;
- 7) inne prace związane z procesem budowlanym.

5. Poza robotami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego opisanego w dokumentacji projektowo-przedmiarowej.

6. Wykaz dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III. SIWZ.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) prace operatora maszyn,

2) pracownika drogowego.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7 pkt 1 i 2, w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny; żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymogów, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży wskazane dowody na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia. Dowodem jest:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7 pkt 1 i 2 zamawiający uważa niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się przesłanie wezwania do Wykonawcy drogą e-mailową) żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

*Jeżeli w dokumentacji projektowej, w przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót znajdują się nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe lub pochodzenie materiałów i produktów, to uznać należy że świadczą one o jakości materiałów i produktów i mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów i produktów. W takim przypadku Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, których poszczególne materiały/ produkty wymienione w dokumentacji projektowej mogą być zastąpione materiałami /produktami równoważnymi. Za produkty równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze parametry techniczne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne niż te które wskazują nazwy własne, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych produktów wraz z podaniem nazwy producenta, nazwę oferowanego produktu oraz jego parametry potwierdzone załączonymi dokumentami np. aprobatą techniczną, karta katalogowa producenta zawierająca parametry techniczne ujęte w dokumentacji projektowej, certyfikaty, atesty.*

IV. Kody i nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233140-2 Roboty drogowe

V. Rodzaj zamówienia – robota budowlana.

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót, który ma charakter pomocniczy. W/w dokumentację można pobrać ze strony internetowej pod adresem: [www.bip.lysomice.pl](http://www.bip.lysomice.pl) w zakładce: zamówienia publiczne.

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębowice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.5.2017**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łysomice**  
**ul. Warszawska 8,**  
**87 – 148 Łysomice**

**WYKONAWCA:**

Miejscowość: ....., dnia .....

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| I.p.                                                                                                             | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)<br><i>W przypadku ofert składanych przez Wykonawców<br/>wspólnie ubiegających się o zamówienie należy<br/>podać wszystkich Wykonawców składających<br/>wspólnie ofertę</i> | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                        |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                        |
| REGON:                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   | NIP:                   |
| Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej: |                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Imię i nazwisko                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Osoba uprawniona do kontaktów:                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Imię i nazwisko                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Adres                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Nr telefonu, Nr faksu                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Adres e-mail                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                        |

**I. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

**Oferuję/my wykonanie zamówienia polegającego na przebudowie drogi gminnej nr 100611 C Wytrębowice – Lulkowo o długości 560 mb , stanowiącej działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 51, w obrębie ewidencyjnym Wytrębowice na odcinku o długości 560 mb za wynagrodzeniem brutto w wysokości .....**  
(słownie:.....) złotych, a w tym wynagrodzenie netto .....

1. Oferuję/my gwarancję jakości oraz rękojmię na okres ..... miesięcy( nie może być krótszy niż 36 miesięcy) ;

**II. Ponadto:**

- 1) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacji SIWZ, i że przyjmuję/my je bez zastrzeżeń;
- 2) Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) Oświadczam/y, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, akceptujemy jednocześnie przedstawiony nam wzór umowy, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym

przez zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.

- 4) Oświadczam/y, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 5) Oświadczam/y, że niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) Oświadczam, że zgodnie z art. 104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584) jestem małym i średnim przedsiębiorcą/nie jestem małym i średnim przedsiębiorcą\* **(wskazać odpowiednie poprzez podkreślenie)**;
- 7) Oświadczam/y, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji w danym dokumencie / oświadczeniu | Strony (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
|     |                                                                         | od                      | do |
|     |                                                                         |                         |    |
|     |                                                                         |                         |    |
|     |                                                                         |                         |    |

Wobec powyższego - w celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) .....
- b) ..... itd,

- 8) Oświadczam/y, że Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia i wskazuję firmy podwykonawców **(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)**:

a/część.....nazwa podwykonawcy .....

b/ itd.,

III. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty / oświadczenia:

1. ....
2. .... itd,

....., dnia.....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełnieniu warunków udziału**

**OŚWIADCZENIE  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębowice – Lulkowo o długości 560 mb stanowiącej działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 51 w obrębie ewidencyjnym Wytrębowice na odcinku o długości 560mb.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**ZP.271.5.2017**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łysomice  
ul. Warszawska 8,  
87 – 148 Łysomice**

**2. WYKONAWCA:**

| <b>I.p.</b>                                                                                                             | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b><br><i>W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę</i> | <b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>REGON:</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              | <b>NIP:</b>                   |
| <b>Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:</b> |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Osoba uprawniona do kontaktów:</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Adres</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Nr telefonu, Nr faksu</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Adres e-mail</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |                               |

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łysomice oświadczam, co następuje:

1.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu;

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*(Wskazać nazwę i adres podmiotu na zasobach którego wykonawca polega i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu. Jeżeli wykonawca nie polega na zasobach innego/ich podmiotu/ów wpisuje „NIE DOTYCZY”).*

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

---

## Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

### OŚWIADCZENIE DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.5.2017

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębówice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łysomice  
ul. Warszawska 8,  
87 – 148 Łysomice

#### 2. WYKONAWCA:

| I.p.                                                                                                             | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)<br><i>W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę</i> | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
| REGON:                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       | NIP:                   |
| Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej: |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Imię i nazwisko                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Osoba uprawniona do kontaktów:                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Imię i nazwisko                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Adres                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Nr telefonu, Nr faksu                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Adres e-mail                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                        |

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łysomice oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ust. 12-22 Pzp;
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki  
naprawcze: ( wypełnić jeśli dotyczy )

.....  
.....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w  
niniejszym postępowaniu, tj.

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie  
podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**( tą część oświadczenia wykonawca wypełnia jedynie wtedy, gdy korzysta z  
zasobów innych podmiotów na podst. art. 22a ust 1 i 2 ustawy )**

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są  
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością  
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

---

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź brak przynależności do grupy kapitałowej**

**OŚWIADCZENIE  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębowice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.5.2017

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łysomice  
ul. Warszawska 8,  
87 – 148 Łysomice

**2. WYKONAWCA:**

Miejscowość: ....., dnia .....

| I.p.                                                                                                             | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)<br><i>W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę</i> | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
| REGON:                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       | NIP:                   |
| Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej: |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Imię i nazwisko                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Osoba uprawniona do kontaktów:                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Imię i nazwisko                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Adres                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Nr telefonu, Nr faksu                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                        |
| Adres e-mail                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                        |

**Uwaga! Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni o daty opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp oświadczam(y), iż

- nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,
- należę/ należymy do grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,:

1. ....,
2. .... (itd.)

Jednak powiązania z nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie tego faktu przedkładam(my) następujące dowody

.....  
.....

....., dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębownice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.5.2017**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Łysomice ,ul. Warszawska 8, 87 – 148 Łysomice**

#### 2. WYKONAWCA:

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I.p.</b>                                                                                                             | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b><br><i>W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę</i> | <b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>REGON:</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              | <b>NIP:</b>                   |
| <b>Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:</b> |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Osoba uprawniona do kontaktów:</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Adres</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Nr telefonu, Nr faksu</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Adres e-mail</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |                               |

Wykaz robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim przedmiotem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane.

**Wykaz musi zawierać co najmniej jedną robotę budowlaną określoną przez zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozdz. VI ust. 1 SIWZ-IDW .**

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty budowlane | Rodzaj robót budowlanych | Miejsce wykonania robót budowlanych | Data wykonania robót budowlanych początek/koniec | Całkowita wartość robót budowlanych brutto w zł |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                     |                          |                                     |                                                  |                                                 |
|     |                                                     |                          |                                     |                                                  |                                                 |

Do wykazu załączyć należy dowody określające że roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

....., dnia.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....

## Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób

### WZÓR WYKAZU DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębrowice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.5.2017**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Łysomice ,ul. Warszawska 8, 87 – 148 Łysomice**

#### 2. WYKONAWCA:

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I.p.</b>                                                                                                             | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b><br><i>W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę</i> | <b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>REGON:</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              | <b>NIP:</b>                   |
| <b>Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:</b> |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Osoba uprawniona do kontaktów:</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Adres</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Nr telefonu, Nr faksu</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Adres e-mail</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |                               |

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoba(y):

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI/FUNKCJA W POSTĘPOWANIU | KWALIFIKACJE ZAWODOWE, NP. NR/SYGN, RODZAJ UPRAWNIEŃ | DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE | PODSTAWA DYSPONOWANIA |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1.  |                 |                                                      |                                                      |                               |                       |
| ... |                 |                                                      |                                                      |                               |                       |

#### Uwaga:

Wykonawca powinien podać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdz. VI ust 1 pkt 1.1.3.2.

W kolumnie „PODSTAWA DYSPONOWANIA” należy wskazać stosunek prawny, z którego wynika podstawa dysponowania osobą. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP, zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( zał. nr 7 do SIWZ-IDW).

....., dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 7 – Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Pn: Przebudowa drogi gminnej nr 100611 C Wytrębownice – Lulkowo  
o długości 560 mb**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**ZP.271.5.2017**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

Nazwa / firma .....

Adres .....

Tel., faks, e-mail .....

**ZOBOWIĄZANIE**

Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji wykonawcy

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

na czas korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia niezbędne własne zasoby \*;

1. zdolności techniczne lub zawodowe:

1) w postaci następujących osób skierowanych do realizacji zamówienia: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

a/ Pan/i ....., posiadający wykształcenie, uprawnienia budowlane ..... ( wskazać nr ewid., specjalność ) , posiadający doświadczenie ..... ( określić nabyte doświadczenie w zależności od warunku określonego w SIWZ ) ;

2) w postaci doświadczenia nabytego przeze mnie podczas realizacji następującego zamówienia:

.....  
.....  
(w zależności od warunku określonego w SIWZ wskazać nazwę, zakres, okres realizacji zadania) \*.

W przypadku wyboru oferty wykonawcy w/w zobowiązuję się do realizacji robót budowlanych.

Roboty budowlane zrealizujemy w charakterze podwykonawcy na podstawie umowy podwykonawczej, zawartej po podpisaniu przez wykonawcę umowy na realizację zamówienia z zamawiającym.

2. sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

a) własne zasoby w postaci: (wskazać właściwe w zależności od warunku określonego w SIWZ )

.....  
Oświadczam, że zobowiązujemy się do solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za ewentualną szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia w/w zasobów.

.....  
data

.....  
podpis upoważnionego  
przedstawiciela podmiotu oddającego do  
dysponowania swoje zasoby

\* wybrać właściwe przez podkreślenie